

(別紙 3)

糸田町立緑ヶ丘病院新病院建設工事実施設計技術協力業務

実施設計段階役割分担表

業務内容			発注者等	設計者	施工予定者	特 記 事 項
三者協議会	1	会議	出席	調整	出席	
	2	会議議事録作成	確認	作成	確認	
	3	設計課題確認シート	承認	作成	確認・協力	
	4	技術提案及びVE提案 (優先交渉権者より)	承認	検証	提案	
	5	技術提案及びVE提案 (設計者より)	承認	提案	確認	
	6	実施設計図書	承認	作成	協力	
	7	工事内訳書	承認	協力	作成	
	8	工事区分表	承認	作成※	確認	※ 建築・設備、付帯設備等の区分。
	9	総合仮設計画	承認	検証	作成	
	10	確認申請・各種許可申請	確認	作成・実施	協力	
工程	11	全体事業スケジュール	情報提供	作成	確認	
	12	実施設計スケジュール	承認	作成	確認	
	13	許認可申請スケジュール	承認	作成	確認※	※ 施工予定者の助言がある場合は発注者等・設計者に助言する。
	14	総合工事工程	承認	検証	作成	
見積関連	15	コスト推移管理 ＜全体工事費内訳明細書管理＞	承認・指示	検証	更新※	※ 本プロポーザル時に提出された、概算工事費見積内訳明細書及び採用されたVE提案内訳明細書に基づき、全体工事費内訳明細書を作成し、全体工事費内訳明細書の更新を行う。
	16	VE内訳明細書管理 ＜VE項目に関する費用＞	承認	検証・協力	作成・更新※	※ 施工予定者がVE提案毎に概算工事費を算出する。
	17	精算見積書（内訳書含む）	受領	検証	作成※	※ 実施設計完了時、精算見積書を提示する。
他	18	発注者が必要と認める会議	調整・協力	協力※	協力※	※ 必要な資料作成含む。

【定義】

「承認」→資料を受け取り最終決定するもの。

「確認」→資料を閲覧し、発注者要求から明らかに逸脱しているか否かを確認し、結果を三者協議会を組織する他者に伝える。

「検証」→資料の内容を調査し、是正があれば、三者協議会を組織する他者に伝える。

「協力」→成果物の作成主体ではないが、資料作成に伴う根拠資料等を作成者へ提供する。

「調整」→業務内容に伴う関係者間の調整を行う。